

# Statut SPGS im. Jana Pawła II w Sieradzu

## Rozdział 4 Organizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej

### § 27

1. W szkole udzielana jest i organizowana pomoc psychologiczno–pedagogiczna.
2. Nadzór nad organizacją i realizacją udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole sprawuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczną dla uczniów danej klasy organizuje wychowawca klasy.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno–pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności pedagog i doradca zawodowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno–pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy. Informację należy wychowawcy przedłożyć na piśmie (wg obowiązującego wzoru).
7. Wychowawca niezwłocznie (tj. w ciągu siedmiu dni) od uzyskania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną, planuje, organizuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy.
8. Wychowawca na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla niego formach i sposobach pomocy.
9. Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia i nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami i poradniami.
10. Wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły informację o organizowanej pomocy /m.in.: wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno–pedagogiczną wraz z zaplanowanymi formami, wymiarem godzin zajęć oraz osobami prowadzącym te zajęcia/.
11. O zakończeniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno–pedagogicznej decyduje wychowawca klasy, a w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6 dodatkowo po zasięgnięciu opinii osób, które wniosowały o objęcie ucznia pomocą.
12. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

### § 28

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
  - 5) ze szczególnych uzdolnień,

- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 8) z choroby przewlekłej,
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) dyrektora szkoły ,
  - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - 6) poradni,
  - 7) asystenta edukacji romskiej,
  - 8) pomocy nauczyciela,
  - 9) asystenta nauczyciela ,
  - 10) pracownika socjalnego,
  - 11) asystenta rodziny,
  - 12) kuratora sądowego,
  - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi szkołami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - 7) porad i konsultacji,
  - 8) warsztatów.

8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
9. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
12. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
13. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
14. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole lub z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
15. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

## § 29

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
  - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
  - 2) indywidualnie z uczniem.
2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
3. Szczegółowe zasady organizowania zindywidualizowanej ścieżki kształcenia regulują odrębne przepisy.

## § 30

1. Pracę zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia w oddziale, w którym uczą się uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje i koordynuje wychowawca klasy.

2. Do zadań zespołu należy m.in.:
  - 1) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) opracowanie na jej podstawie indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego,
  - 3) zaproszenie /jeśli zaistnieje taka potrzeba/ do współpracy przy tworzeniu ww programu przedstawicieli poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 4) wdrażanie planu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
  - 5) okresowe weryfikowanie podjętych przez zespół działań, przeprowadzenie co najmniej dwa razy w roku szkolnym (po każdym semestrze) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 6) przeprowadzenie (po każdym semestrze) oceny efektywności programu i określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji.
3. W zebraniach zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia. Dyrektor każdorazowo przesyła rodzicom ucznia pisemne zawiadomienie o spotkaniu zespołu.  
Obowiązkiem wychowawcy klasy jest informowanie dyrektora szkoły o terminach zebrań zespołu z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Sposób dokumentowania pracy zespołu określa w drodze zarządzenia dyrektor szkoły.